



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
бул. Гоце Делчев Б.Б.
(Македонска Радио Телевизија-МРТВ, 10-ти кат),
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Машински факултет
Седиште	Адреса: ул. „Гоце Делчев“ бр.89 Пош. фах 201, Штип - 2000, Р.Македонија
Контакт информации	contact.mf@ugd.edu.mk
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Доц. д-р Сара Сребренкоска, декан sara.srebrenkoska@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт- информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот Совет за високо образование и научно-истражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум

М.П.

овластено лице на установата
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Машински факултет
Седиште	Адреса: ул. „Гоце Делчев“ бр.89 Пош. фах 201, Штип - 2000, Р.Македонија
Веб - страница	www.mf.ugd.edu.mk
Мисија и визија на установата	<p>МИСИЈА Машинскиот факултет е посветен на обезбедување висококвалитетно образование, спроведување на најсовремени истражувања и поттикнување на иновациите во областа на машинството. Нашата мисија е да ја едуцираме и инспирираме следната генерација машински инженери, опремувајќи ги со знаења, вештини и етички вредности неопходни за справување со сложените инженерски предизвици кои ќе можат да дадат значаен придонес во општеството. Ние се стремиме да создадеме динамична средина за учење која промовира критичко размислување, креативност и соработка, подготвувајќи ги нашите студенти да напредуваат во нивните професионални кариери и да станат глобални лидери во областа на машинското инженерство.</p> <p>ВИЗИЈА Нашата визија е да бидеме познат центар на извонредност во образованието и истражувањето за машинското инженерство, препознаен по нашите иновативни методи на учење, влијателни резултати од истражувањето и силни индустриски партнерства. Ние се стремиме да бидеме во првите редови на технолошкиот напредок, обликувајќи ја иднината на машинското инженерство преку интердисциплинарна соработка и фокус на одржливост и општествена одговорност. Наша цел е да негуваме енергична заедница на научници, студенти и индустриски професионалци, поттикнувајќи култура на континуирано учење, професионален раст и размена на знаење. Преку прифаќање на различноста и инклузивноста, ние имаме за цел да создадеме средина за поддршка и зајакнување каде што секој може да напредува и да придонесе за унапредување на знаењето и практиката за машинското инженерство.</p>
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	<p>Акредитација на установата Линк: resenie-pocetok-za-rabota-mf.pdf</p> <p>Прв циклус:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Машинско инженерство • Мехатроника • Информатичка технологија во машинство • Машински дизајн и производство (почнувајќи од студиската 2024/2025) <p>Втор циклус:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мехатроника • Машинско инженерство (почнувајќи од студиската 2024/2025)
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност	Вработени на единицата – 8 лица Ангажирани – 33 лица
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти I циклус – 99 студенти II циклус – 2 студенти
Развој на единицата (не подолго од 1 страница)	<p>Во текот на изминатите три години, Машинскиот факултет претрпе значајни трансформации, поттикнати од неговата посветеност да обезбеди висококвалитетни можности за образование и истражување на своите студенти. Примарната цел беше да се создаде стимулативна средина за учење што поттикнува иновации, креативност и критичко размислување. За постигнување на оваа цел, беше инвестирано многу во надградба на инфраструктурата, вклучително и формирање на современа лабораторија за механички и термички тестирања на материјалите и истражувачки капацитети. Овие капацитети овозможуваат на студентите и членовите на факултетот да се вклучат во современи истражувачки проекти, да соработуваат со индустријата и други академски институции.</p> <p>Беа ревидирани студиските програми се со цел осигурување дека тие остануваат релевантни за потребите на индустријата и</p>

општеството. Воведени се нови студиски програми на I и II циклус, кои се фокусираат на новите области како што се автоматика и роботика, машински дизајн и одржлива енергија. Овие промени се направени да им овозможат на нашите дипломирани студенти вештини и знаења потребни за успех на се покомплексен и конкурентен пазар на труд.

Друга клучна област е зајакнувањето на нашите индустриски партнерства. Воспоставни се соработки со водечки компании во регионот, обезбедувајќи им можности на студентите да стекнат практично искуство преку практика и учење базирано на проекти.

Дополнително, нашите членови на факултет имаат значителен раст во објавување на трудови во високо реномирани списанија и конференции.

И во иднина Машински факултет е посветен да ги продолжи напорите за подобрување на квалитетот на образованието и истражувањето. Ќе продолжиме да инвестираме во нашата инфраструктура, да ги ревидираме нашите студиски програми, да креираме 3 циклус на студии и да ги зајакнеме нашите индустриски партнерства за да се осигураме дека нашите дипломци се добро опремени да одговорат на предизвиците на 21. век.

Наведете ги клучните институционални капацитети

Клучните институционални капацитети на Машинскиот факултет се важни за неговото функционирање, развој и способност да одговори на потребите на студентите, индустријата и општеството. Некои од клучните капацитети се:

1. Наставен кадар: На факултетот постои квалитетен и обучен наставен кадар со експертиза во различни области на машинството, механиката, индустриското инженерство како и сродните науки. Учеството на факултетот во истражувања и публикации е индикатор на нивната стручност.
2. Студиски програми: Модерни студиски програми, вклучувајќи додипломски и постдипломски студии, со акцент на практична и теоретска настава. Интеграција на интердисциплинарни пристапи во наставата.
3. Истражувачки капацитети: Лабораторија за механички и термички тестирања на материјалите и истражувачки центри опремени со современа технологија и алатки. Овие капацитети поддржуваат иновации и развој на нови технологии.
4. Соработка со индустријата: Мрежи на соработници и партнери од индустријата кои овозможуваат практична обука за студентите, како и реализација на заеднички проекти и истражувања.
5. Достапност на ресурси: Пристап до е-библиотека, е-индекс, е-учење и дигитална платформа Microsoft Teams, кои се важни за истражување и учење. Поддршка за развој на вештини за користење на новите технологии и алатки.
6. Меѓународна соработка: Партнерства со странски универзитети и истражувачки институции кои овозможуваат размена на студенти и академски кадар, заеднички проекти и учество во меѓународни конференции.
7. Инфраструктура: Адаптирана инфраструктура која вклучува училиници, лаборатории и простории за работа, со цел да се создадат услови за квалитетно образование и истражување.
8. Поддршка за студентите: Ресурси за професионално студирање, одржување на работилници, практични настани, учество во студентски организации, Еразмус+ мобилности, поврзност со индустријата, како и поддршка во образовниот процес, вклучувајќи менторство и практична настава.

Овие институционални капацитети придонесуваат за квалитетот на образованието и истражувањето на Машинскиот факултет и помагаат во подготовка на студентите за успешна кариера во техничките и инженерските области.

Наведете области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години

Во областа на образованието, Факултетот акредитираше нови студиски програми на I циклус: Мехатроника и Машински дизајн и производство, и на II циклус: Машинско инженерство, осигурувајќи дека студентите ќе се стекнат со потребните вештини и знаења за да се натпреваруваат на глобалниот пазар. Имплементацијата на иновативни наставни методи, како што се учење базирано на работилници и онлајн курсеви, исто така придонесе за подобрување на искуството за учење. Во однос на истражувањето, Факултетот направи значителен напредок во воспоставувањето партнерства со индустријата и истражувачките институции, што резултира со развој на проекти и публикации во реномирани научни списанија. Беа активирани две катедри на факултетот и тоа: катедра за производно инженерство и механика и катедра за индустријско инженерство и менаџмент. Во рамките на катедрата за производно инженерство и механика, факултетот е во фаза на креирање на лабораторија за механички термички тестирања опремена со најсовремена опрема, овозможувајќи им на студентите и истражувачите да работат на проблеми од реалниот свет и да развијат практични решенија. И на крај, нашите показатели за успех вклучуваат значително зголемување на бројот на индустриски партнерства, пораст на бројот на публикации и раст на бројот на меѓународни проекти. Овие достигнувања се доказ за посветеноста на Факултетот за извонредност и неговата посветеност да обезбеди квалитетно образование за своите студенти.

Најголеми предизвици и недостатоци (не подолго од 1 страница)

Машинскиот факултет, како дел од образовниот систем, има свои предности и недостатоци. Еве некои од нив:

Предности:

1. Квалитетно образование: Машинскиот факултет нуди високо квалитетно образование со акцент на теоријата и практичната примена на знаењето.
2. Современ кадар: Образован и искусен наставен кадар кој активно учествува во истражувања и иновации, што придонесува за квалитетот на наставата.
3. Инфраструктура и опрема: Достапност на техничка опрема за практична работа, што е важно за обука на студентите.
4. Соработка со индустријата: Добра воспоставена врска со индустријата, што овозможува практиканство на студентите и апликација на заеднички научно-истражувачки проекти во соработка со компаниите.
5. Разни студиски програми: Понуда на различни студиски програми, вклучувајќи додипломски и постдипломски студии, што им овозможува на студентите да изберат области кои одговараат на нивните интереси.
6. Меѓународна соработка: Учествувањето во размена на студенти и заеднички истражувања со странски универзитети, што го шири знаењето и искуствата на студентите и академскиот кадар.

Недостатоци:

1. Недостаток на финансии: Машинскиот факултет се соочува со ограничени финансиски ресурси, што може да влијае на квалитетот на инфраструктурата и опремата.
2. Недостаток на наставен и соработнички кадар: Понекогаш, наставниот кадар е оптоварен со голем број обврски, што може да влијае на квалитетот на наставата и менторството на студентите.
3. Недостаток на практична обука: Иако постои теоретско образование, практичната обука во некои случаи може да биде ограничена поради недоволни лабораториски капацитети, што ги остава студентите помалку подготвени за реални ситуации.

Сумирано, Машинскиот факултет има свои силни страни и предизвици. Постојаното подобрување и прилагодување на потребите на индустријата и студентите е од клучно значење за напредок и успех на Машински факултет.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1 Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб- страница.
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т.е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на :</p> <ul style="list-style-type: none"> • клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност), • основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научно-истражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа), • стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз која е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот од 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација.</p> <p>Согласно имплементираниот Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи(акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“–Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf) • Акционен план за спроведување на стратегија за работа на Универзитет „Гоце Делчев“–Штип за 2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf) • Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf). <p>Организационата поставеност на универзитетот е прикажана во органограм даден во Прилог 1.1.А.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.1.А. Органограм на УГД</p>	

<p>1.2 Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.</p>	<p>Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.</p>
<p>Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација кои се јавно достапни на веб - страницата на универзитетот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/. Самоевалуацијата е метод за процена на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/ уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година.</p> <p>Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период 14.11.2024 до 30.11.2024, и тоа посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д), • Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ), • Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е), • Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж). • Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З) <p>Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација, и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г).</p> <p>Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018) Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022) Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус</p>	

<p>Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар Прилог 1.2.З Анкета за административен и помошно-технички персонал Прилог 1.2.С. Резултати анкети на студенти од прв циклус на МФ Прилог 1.2.И Резултати анкети на студенти од втор циклус на Кампус 2 Прилог 1.2.К Резултати анкети на наставнички и соработнички кадар на МФ Прилог 1.2.Л Резултати анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување на квалитет</p>	
<p>1.3 Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот, установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.</p>
<p>Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на, Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб- страницата на Универзитетот на следниот линк: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf. Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот, и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научно-истражувачки и меѓународни проекти во државата и странство; • Организиран и поддржан конференции на единиците на Универзитетот; • Студентски конференции; • Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар; • Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми; • Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници; • Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор. <p>Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред се со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка. Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување на квалитет.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан</p>	
<p>1.4 Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување на квалитет.</p>	<p>Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.</p>

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување на квалитет (Прилог 1.4.А). Одделението за обезбедување на квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В) :

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување на квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.06.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции, и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка-преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.З). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитувањето на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група подржана од Ректор, Проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високо-образовниот процес на УГД“. Со работна група раководи Координаторот на Одделението за обезбедување на квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со Универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување на квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научно- истражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е -1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување на квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување на квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA).

Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот

софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>), и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година, и Наставно-научниот совет на факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

- Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип
- Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на одделение за обезбедување со квалитет
- Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
- Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015
- Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит
- Прилог 1.4.F. Извештај од надворешен аудит
- Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група.
- Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 преиспитување од страна на раководството
- Прилог 1.4.З. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
- Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД
- Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок
- Прилог 1.4.J. Образец1 Анкета за вреднување на педагошката работа

<p>1.5 Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата.</p>	<p>Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години; Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација. Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.</p>
---	--

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование, и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така да покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување на знаење и компетенции кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научно-истражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладин сектор, и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни, податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиските програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се

преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страната на универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е

[Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.A. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. Весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6 Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.

Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес, Акциски план;
Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.A).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултети и тоа Економски Факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1.

Прилози:

Прилог 1.6.A. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

Прилог 1.6.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето;</p>
<p>Машинскиот факултет во рамките на својата наставна дејност е посветен на високообразовна и научноистражувачка дејност во областа на машинството. Со својата мултидисциплинарност, Машинскиот факултет е отворен за сите заинтересирани студенти кои сакаат да се пронајдат во некоја од студиските програми на прв циклус студии или пак да се усовршат во некоја од студиските програми на втор циклус студии. Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б).</p>	
<p>Прилози: Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22).Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип</p>	
<p>2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии.</p>	<p>Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Студиските програми ги истакнува нивната релевантност и добро осмисленост со целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што можат да се применат во нивните идни кариери и лични развој. Предметните програми меѓудругото јасно ги дефинираат целите и содржината на предметните програми, методите на учење, формите на наставни активности, начинот и критериумите на оценување, методот на следење на квалитетот на наставата, како и основната и дополнителната литература.</p> <p>Машинскиот факултет нуди студии од два циклуси на студии дадени во продолжение:</p>	
<p>Прв циклус:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Машинско инженерство - студиска програма, предметна програма • Мехатроника - нова студиска програма, нова предметна програма, стара студиска програма, стара предметна програма • Информатичка технологија во машинство – студиска програма, предметна програма • Индустриско инженерство – студиска програма, предметна програма • Производно машинство – студиска програма, предметна програма • Машински дизајн и производство– студиска програма, предметна програма 	
<p>Втор циклус:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мехатроника - студиска програма, предметна програма • Проектирање на производни системи - студиска програма, предметна програма • Машинско инженерство – студиска програма, предметна програма 	
<p>Дополнителното вклучување на студентите во пракса кои се дел од применета програма под менторство на</p>	

наставничкиот кадар од факултетот. Соработка со индустријата преку меморандуми и поканети предавања на успешни стручњаци од практиката, предавања на Еразмус+ визитинг професори, учество на дел од студентите во изработка на проекти и дипломски работи кои се користат во праксата и вклучување на стручњаци од праксата во работата со студентите, осигуруваат доволен број на часови за практична настава, доволен фонд на часови на престој на студентите во фирмите и лабораториите.

Линк до студиските програми: <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Подолу се издвоени 3 успешни приказни на студентите како конкретни примери на постигнати резултати:

1. [Стефанија Василева](#)
2. [Христијан Симов](#)
3. [Сара Милојчевска](#)

Прилози:

Прилог 2.2.A - Прилози од сите акредитирани студиски програми за прв и втор циклус, со вклучени предметни програми и дескриптори

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.
---	--

Сите студиски програми на Машински факултет, Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип се создадени следејќи ги потребите на општеството и економијата, глобалните трендови во машинството и технолошкиот развој. Се гледаат и најновите трендови на машинските факултети во светот, со што студентите во целост би можеле да одговорат на потребите на македонскиот приватен и јавниот сектор, да се вклучат во економијата и бизнисот.

Во согласност со Законот за високо образование на Машински факултет е основан Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат претставници на основачот и релевантни претставници на деловната заедница. Во процесот на акредитација и реакредитација на наставните програми, Одборот за соработка и доверба со јавноста дава мислење за подобноста на студиските програми на развојните потреби на општеството и економијата. Сите студиски програми на прв циклус на студии, сите студиски програми на втор циклус на студии имаат добиено позитивно мислење од страна на Одборот за соработка и доверба со јавноста.

Во тој контекст можеме да наведеме конкретни успешни приказни на дипломирани студенти на сите три циклуси на студии:

1. Стефанија Василева е дипломиран машински инженер, вработена во Adient Automotive –Strumica Plant..
2. м-р Виолета Крчева, во 2022 година, успешно ја одбрани магистерската теза на Машинскиот факултет, денес таа е вработена како лаборант на Машинскиот факултетот, УГД.

Прилози:

/

2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.	Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми;
---	---

Студиските програми се изработуваат и ревидираат во соработка со студентите и со други релевантни носители на интереси, бидејќи секоја студиска програма мора да се одобри и од факултетски Одбор за доверба со јавноста. Овој одбор го сочинуваат 2 професори од Факултетот, еден претставник на студентите, 1 претставник на Општина Штип и 1 претставник на Стопанската комора на С. Македонија. Изборот на членовите на овој одбор може да се види во Прилог 2.4.A. Од одржаните состаноци постојат и записници, кои се дадени во Прилог 2.4.B. Програмите законски се реакредитираат на секои 5 години, меѓудругото и со цел да се избегне нивно застарување.

Машински факултет во изработката на последните акредитации се потпираше и на идентификуваните потреби на бизнис заедницата, врз база на неформални разговори со различни компании, како и врз база на студентски коментари од претходните анкети.

За Машински факултет, студентите се битен дел во неговото функционирање и истите се вклучени со свои претставници и во работата на ННС (Прилог 2.4.B).

Студентите имаат свои претставници и во Универзитетскиот Сенат (Прилог 2.4.Г).

Прилози

Прилог 2.4.A. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.B. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.B. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

<p>2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.</p>	<p>Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература); Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.</p>
<p>При изготвувањето на студиските програма за акредитација, се анализирани сродните водечки универзитети според последната објавена ранг-листа на глобални универзитети за високо образование од Институтот за високо образование при Шангајскиот Џио Тонг Универзитет. Посебно внимание е посветено да бидат усогласени со студиските програми во соседните држави, односно со балканските држави. Особено се земени во предмет студиските програми од Универзитетот за наука, инженерство, технологија и техника ETHZ од Цирих, Швајцарија. Стекнатите знаења на дипломираните инженери ќе им осигура ефикасно поврзување на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма и креирањето на посакуваниот профил на инженер кој може во целост на одговори на предизвиците со кои денес се среќаваат инженерите во свремените развиени компании. За сето ова да биде реализирано и постигнато се ангажираат надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студиската програма по Mechanical Engineering на Massachusetts Institute of Technology (MIT), кој е на 6 место на Шангајска листа за 2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ линк: http://meche.mit.edu/education/undergraduate • Студиската програма по Mechanical Engineering на Stanford University, кој е на 3 место на Шангајска листа за 2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ линк: https://me.stanford.edu/ • Студиската програма по Mechanical Engineering на University of California, Berkeley, кој е на 11 место на Шангајска листа за 2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ линк: https://www.seas.harvard.edu/materials-science-mechanical-engineering/undergraduate-programs <p>При изготвувањето на студиска програма Машинско инженерство исто така беа анализирани и водечки универзитети и институции од регионот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студиската програма по Машинско инжењерство, Машински факултет, Универзитетот во Белград, Република Србија линк: https://www.mas.bg.ac.rs/studije/oas/start 	
<p>На Машинскиот факултет во периодот на самоевалуација гостувале 3 наставници по различна основа, најмногу со Еразмус+ мобилност (Прилог 2.5.A), и тоа од Турција, Бугарија и Полска. Истите одржале најмалку едно предавање секој, на студентите од прв циклус.</p>	
<p>Предметните програми за сите студии на прв и втор циклус на Машински факултет се дадени во Индикатор 2.2.</p>	
<p>Прилози: Прилог 2.5.A Листа на странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)</p>	
<p>2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.</p>	<p>Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми); Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми; Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.</p>
<p>Сите студиски програми од прв циклус на Машински факултет планираат и очекуваат оптоварување на студентите од 30 ЕКТС по семестар со вкупно 8 семестри. Во секој семестар најчесто очекуваното оптоварување на студентот е по 6 и 8 ЕКТС за задолжителен предмет. Изборните предмети се застапени со очекувано оптоварување од 4 ЕКТС, а практичната настава во парен семестар е со очекувано оптоварување на студентот од 2 ЕКТС.</p>	

Студиските програми од втор циклус планираат и очекуваат оптоварување на студентите од 60 ЕКТС во едногодишни студии (два семестри). Во секој семестар предметите се по 6 ЕКТС.

Реализираната практична настава на студентите на Машински факултет може да се види во Прилог 2.6.A. Законското барање за реализирана практична настава на студентите е вклучено во сите студиски програми на прв циклус, на следниот начин:

- Во вториот, четвртиот и шестиот семестар во рамките на студиските програми е предвидена Практична настава која носи 2 ЕКТС и истата студентите ја реализираат во фирми, организации со кои Машински факултет има склучено меморандуми за соработка (Прилог 2.6.Б).
- Во осми семестар студиските предмети имаат Интердисциплинарен проект кој носи 4 ЕКТС.

Пред да започне со практичната настава, студентот добива документ за упатување на пракса кој студентот го доставува во компанијата каде ќе ја реализира праксата и пополнува дневник за пракса. Секоја генерација си има свој ментор за практика.

Прилози:

Прилог 2.6.A Извештај за реализирана практична настава

Прилог 2.6.Б. Листа на фирми, организации и школи со кои МФ има отпишано меморандум за соработка

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб - страница каде се објавени наведените информации.¹

Сите информации за студиските програми на сите три циклуси се објавени на сајтот на Факултетот и истите се во согласност со официјалните записи.

Линк до студиските програми: <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Додипломски студии ([Прв циклус](#)), Магистерски студии ([Втор циклус](#)).

Прилози:

/

2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.

Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата;
Индикатори и заклучоци;
Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

Според Законот за високо образование, реакредитацијата на студиските програми на двата циклуси се врши на секои пет години. Студиските програми на Машинскиот факултет во поставениот период од пет години се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, но и да се биде во тек со најновите технологии, како и да се задоволат потребите на студентите и бизнис заедницата. Во периодот на самоевалуација, една програма од прв и една програма од втор беа акредитирани.

Наставникот и соработникот по секој предмет користи евидентни листови во кои се содржат информации за тоа кои студенти ја посетувале наставата во одредените денови за тоа. Секој присутен студент го евидентира своето присуство со потпис на евидентниот лист во колоната предвидена за даденото предавање/вежба. Пример на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.A.

Прилози

Прилог 2.8.A. Пример на евидентен лист од еден предмет

2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.

Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.

Е-индекс електронскиот систем на УГД заедно со дополнителни подсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти, број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

предмети во сесии, и сл. Овоие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие подсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации, и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив. Статистичките податоци за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 дадени во Прилозите 2.9.А, 2.9.Б. и 2.9.В.

Прилог 2.9.Г дава SWOT- анализа за исполнетоста на Стандард 2.

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето

Прилог 2.9.Б. Листа предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени и положени студенти, како и просечна оценка на положување (Прв и втор циклус)

Прилог 2.9.Б. Листа предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.Г. SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
<p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес. На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Универзитетот, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на Универзитет.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб страната, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата.</p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20% од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за Машинскиот факултет, со исклучок за периодот по март 2020 година, како последица на пандемијата.</p>	
Прилози	
/	
3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.	Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.
<p>Универзитетот ја почитува различноста на студентите и нивните потреби и истото се гледа од различни нешта. Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен</p>	

пристап до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и сл., од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на УГД Е-учење, инстанца на Moodle LMS платформата (<https://moodle2.ugd.edu.mk>), каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, имплементирање на квизови, како и задавање на домашни задачи. Дополнително, оваа платформа за секој предмет нуди форуми за дискусија, испраќање на соопштенија, автоматско оценување на квизовите, анкетирање на студентите, и сл. Од секој аспект, Moodle платформата е корисна алатка која помага во комуникацијата студенти-професор, но и во инклузивноста и почитувањето на различноста на студентите.

На сите студиски програми се одржува наставата преку предавања, аудиториски и лабораториски вежби. Предавањата се изведуваат во предавални опремени со современи телевизори кои се користат за изложување на презентациите на наставникот. Секоја предавална е опремена и со табли поради специфичноста на одредени предмети. Ова може да се види од распоредите на часови, кои се прават на факултетот секој семестар дадени во Прилог 3.2.А.

Доколку на одредена студиска програма има мал број на запишани студенти (помалку од 5), наставата не се реализира со распоред на часови т.е. таа се реализира менторски. Така секој наставник, наставната програма од својот предмет ја изведува преку договор со студентот/студентите. Но, сепак и тогаш се користат предавалните и компјутерските лаборатории во зависност од специфичноста и потребите на наставниот предмет.

Прилози: Прилог 3.2.А Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови

3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.

Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.;

Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости;

Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.

Пандемијата со кодид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво. Во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот Универзитет. На 17 март 2020 година беше реализирано последното предавање со физичко присуство. На 18 март 2020 година Владата на Република Северна Македонија прогласува вонредна состојба на територијата на целата држава, по што наставата со физичко присуство беше целосно стопирана. Првото онлајн предавање на платформата на Microsoft Teams беше реализирано веднаш по прогласување на вонредната состојба во државата на 23 март 2020 на УГД. Летниот семестар во академската 2019/2020 се креираа тимови на во Microsoft Team за реализација на онлајн настава, за скоро секој предмет за сите 15 единици на УГД.

Електронските платформи, кои ги имаше развиено УГД и пред пандемијата, како што се: е-индекс, е-библиотека, е-репозиториум, е-пошти, е-распоред (сите погоре детално анализирани) само ја засилија реализацијата на онлајн наставата, која во услови на пандемија се реализираше во целост, без прекинување и со многу брз и ефикасен премин на настава од физичко присуство во онлајн реализација со сите достапни електронски платформи на УГД. Мајкрософт објави студија за УГД наведувајќи: „Од март 2020 година, повеќе од 4.400 студенти и 360 предавачи активно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување на содржини за учење, со што Универзитетот „Гоце Делчев“ стана првиот универзитет во Северна Македонија кој беспрекорно се префрли на далечинско образовно опкружување, усогласувајќи ги барањата на студентите во современ дигитализиран свет. Во текот на првите три месеци, студентите и наставниците имаа реализирано повеќе од 100.000 часа аудио предавања и 50.000 часови споделени видеа во живо. Тие учествуваа во повеќе од 11.000 онлајн состаноци на Microsoft Teams”.

Прилози

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програми со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.5.1) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи

и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни максимум 7 поени, и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето, се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно.

Методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми на машински факултет се исти како и на сите други факултети. Како главен услов за потпис е 60% од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби. Освоените бодови на двата колоквиума се вкупно 20+20 бодови додека за семинарска работа/проект, презентација писмена и усна се 10 бодови и завршен испит со 30 бодови

Прилози:

Прилог 3.4.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб - страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;
- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, Прилог 3.5.А-3.5.Г).
- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Д)
- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Г)
- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Е)
- Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.Ж)
- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.З)
- Во предметните програми на секој предмет.

Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.

Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб - страницата на Универзитетот.

Прилози:

Прилог 3.5.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти

Прилог 3.5.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.В. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Г. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со

<p>високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Д. Процедура за затворање на пријави во е-индекс Прилог 3.5.Г. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Е. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд Прилог 3.5.Ж. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело Прилог 3.5.З. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p>	
<p>3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процесот на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.</p>	<p>Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо); Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето; Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето; Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.</p>
<p>Студирањето на Машински факултет се одвива согласно усвоени правилници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилник за студирање на прв циклус на студии (Прилог 3.4.А) - Правилник за студирање на втор циклус на студии (Прилог 3.5.Б) <p>Информацијата за оценувањето на студентите е достапна и видлива преку е-индекс и студентот може да реагира по оценката. Дополнително, при полагање на завршен испит и внесување на оценката, Е-индекс испраќа електронско известување до студентот и професорот за резултатот од полагање. Електронското известувањето вклучува податоци за: студент, предмет, сесија, професор, поени од завршен испит и оцена. Ако студентот предметот го полага три пати и не го положи испитот, тогаш студентот полага пред комисија од три испитувачи. Во време на пандемијата, апликацијата Microsoft Teams се користеше и за реализација на завршни испити, со вклучена камера и споделен екран, при испрашување на студентот. Дополнително, е-учење се користи и за реализација на проектни задачи и активности.</p> <p>Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.А.</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.6.А. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување</p>	
<p>3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.</p>	<p>Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Акти за спречување на корупцијата на установата; Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.</p>
<p>Барањето од овој индикатор е регулирано со:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законот за високото образование (Прилог 1.2.А) во член 31 - 32 и член 94. - Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 297 и член 34. - Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 3.7.А) - План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б) <p>Исто така, универзитетот има дефинирано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15) - Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20) - Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/ 20) <p>Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.</p> <p>Машински факултет во академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 година нема пријави за корупција.</p> <p>Во бараните академски години има вкупно две поднесени жалби (две во академската 2022/23 година). Табелата е</p>	

дадена во Прилог 3.7.В и се позитивно решени.
Прилог 3.7.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.

Прилози:

Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В. Листа на поднесени жалби на студентите по учебни години

Прилог 3.7.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>4.1 Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p>	<p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p>
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, 3.5.А-3.5.Г). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) • Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) • Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) • Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) • Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) • Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). 	
<p>Прилози /</p>	
<p>4.2 Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p>	<p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите Доказ дека системот е функционален</p>
<p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информационален систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на било кој факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) може сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла, и електронски консултации (Прилог 4.2.А), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма, и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.Б). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи Електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г), или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д)), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси, и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус, и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на</p>	

студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.

Прилози:

Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти
 Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар
 Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА
 Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција)
 Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии)
 Прилог 4.2.Ѓ. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018

4.3 Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.

Акт со кој се регулира ова прашање
 Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години

На универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но, и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање.

Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање на испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).

По завршување на размената, Продеканот на единицата на која што студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за Е – индекс за реализација на активностите на студентот во системот за Е – индекс.

Исто така, во периодот на самоевалуација, 8 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Д).

Прилози:

Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмско партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи
 Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години
 Прилог 4.3.Д. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години

4.4 По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.

Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома

Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).

Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и

назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.

Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страница содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страница ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата, се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Прилог 4.4.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В. Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.</p>	<p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).</p>
<p>Структурата на наставниот кадар на Машински факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Во моментот на спроведување на самоevaluацијата, на Факултетот во редовен работен однос се 3 редовни професори, 1 вонредни професори и 3 доценти или вкупно 7 наставници. Биографиите на наставниот кадар во Europass формат на англиски и македонски јазик се дадени во Прилог 5.1.A, а одлуките за нивниот последен избор во звање во Прилог 5.1.B. Дополнително, на факултетот работат договорно и 1 лаборант.</p> <p>Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.A) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.A) за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Постои тренд на заминување на наставниот кадар во странство, но, уште позагрижувачки е трендот на намалување односно воопшто непостоење на кадар во соработнички звања што се должи на недоволниот број нови вработувања.</p> <p>Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научна област од Фраскатијевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година) во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања. Прилог 5.1.B дава преглед на предмети кои кадарот ги предавал во периодот на самоevaluација.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Europass формат</p> <p>Прилог 5.1.B. Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет</p> <p>Прилог 5.1.B. Табела со преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице</p>	
<p>5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научните публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.</p>	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групиран по категории предвидени во чл. 2. т. 21 (A-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>
<p>Вкупниот број објавени трудови на Машински факултет во периодот на самоevaluација 2021-2024 година изнесува 81 (Прилог 5.2.A и Прилог 5.2.B).</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.2.A. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групиран по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (A-Г) од ЗВО</p> <p>Прилог 5.2.B. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>	

<p>5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.</p>	<p>Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.²;</p> <p>Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.</p>
---	--

факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип континуирано се грижи наставата да ја изведува квалитетен и компететен наставен кадар. Дополнително, а квалитетна реализација на студиските програми од прв циклус академски студии, вклучени се и наставници и соработници од други единици на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, како на пример, на предметите за изучување на странски јазици, предметите од економија, спорт, и сл. Поради немање на соработнички кадар, најголем дел од наставниците сами ги одржуваат вежбите по нивните предмети.

Оптоварувањето на наставниот кадар е согласно законските одредби. Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии) е даден во Прилог 5.3.A. Притоа може да се види дека е водено сметка за членот 161 од страна 9 и 10 од ЗВО и бројот на часовите на наставниот кадар на годишно ниво е соодветно за реализација на квалитетна настава.

Одлуките за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години се прикажани преку анексите на договорите за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар (Прилог 5.3.B). Извештаите за спроведена настава се во вид на евидентни листови по предмет, каде студентите со потпис ја потврдуваат својата присутност, и истите не се задолжителни да се чуваат од страна на наставниците и соработниците. Еден примерок на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.A.

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.B), и истата се однесува за зголемен ангажман во администрирањето на даден предмет, и тоа во случај кога еден предмет го слушаат голем број на студенти.

Прилози:

Прилог 5.3.A. Табела со преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на работеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.B. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.B. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации изаслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.

Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно – научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања);

Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години).

Линк до Билтен во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница.

Универзитетот Гоце Делчев има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.A) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Од прегледот на ангажираност на наставниците во образовниот процес може да се забележи дека наставниците кои се во редовен работен однос и избрани во наставно-научни звања на Машински факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип се максимално ангажирани по семестар. Ова донекаде може негативно да се одрази на квалитетот на наставниот процес. Од друга страна, факултетот максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која наставникот е избран. На тој начин се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при изнесување на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети

учењето. Од прегледот на лица избрани во наставно-научни звања за сите конкурси во периодот на самоевалуација 2021-2024 година, може да се забележи дека на сите Конкурси се пријавил само по еден кандидат (Прилог 5.4.Б) кој ги исполнувал условите согласно Правилникот (Прилог 5.4.А).

Прилог 5.4.В дава преглед на ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница.

Прилози:

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.

Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар;
 Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата;
 Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата;
 Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

Универзитетот Гоце Делчев има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А) со кој, покрај другото, се регулира и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кампус 2 на Факултетите за природни, технички и биотехнички науки располага со простор од вкупно 14.220 m², 4 амфитеатри со вкупен капацитет од 576 места за седење, 15 предавални со вкупен капацитет од 630 места за седење, 54 кабинети за академскиот кадар, 15 компјутерски училници, 9 лаборатории, 1 спортски објект со вкупен капацитет од 400 седишта, 2 објекти за практична настава, книжарници, библиотеки и простори за студентски прашања. Вкупниот капацитет на седишта изнесува 2921 седиште.

Во прилог 5.5.Б се дадени податоци за опремата која е достапна на Машински факултет. Ова вклучува детална листа на функционална информатичка опрема, како што се компјутери, сервери и мрежна инфраструктура, лабораториска опрема за електроника, автоматизација и енергетика, како и друга вид опрема потребна за спроведување на наставата и истражувањата. Машински факултет обезбедува пристап до релевантни електронски бази на податоци кои се користат во наставата и истражувањето. Во прилог 5.5.Г е прикажана табела со преглед на релевантни електронски бази од областа. Просторните услови со кои располага Машински факултет за реализацијата на студиските програми се прикажани во Прилог 5.5.Д.

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има обезбедено пристап до електронски бази на податоци, како ARDI Research for Inovation, ARDI Research for Inovation, EBSCO, Emerald, EIFL, SAGE, SCOPUS, AGORA (Прилог 5.5.Г).

Прилози

Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот “Гоце Делчев” во Штип

Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата.

Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање).

Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата.

Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.

Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар.
 Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма;
 Листа на обуки обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма.
 Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години;
 Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).

Воопштено, наставниците во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење (<https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=51>), да ги користат платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знаат да креираат квизови, групни дискусии и форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето.

Прилози

/

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.

Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години;
Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).

Податоци за ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години се прикажани во Прилог 5.7.А.

Прилози

Прилог 5.7.А Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години.

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики.

Машински факултет и Универзитетот „Гоце Делчев“ ја поттикнуваат научно-истражувачката работа на наставниот и соработничкиот кадар, како и на студентите од втор и трет циклус, на различни начини. Прво, за сите нив се доделуваат парични годишни награди и признанија за научни активности, регулирани со Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) и други акти од Индикатор 5.11.

Студентите од втор дополнително се мотивираат, бидејќи со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Б) студентот е обврзан да публикува најмалку еден научно-истражувачки труд за да се стекне со право за одбрана на магистерски труд.

Прилози:

/

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Основни цели на студиските програми се реализација на образовни, стручни и истражувачки задачи и пренесување на научните знаења за стекнување на практични вештини од сите области на земјоделското производство. Квалитетот на наставниот процес се обезбедува преку воведување интерактивност во наставата, професионалниот пристап на наставниците и демонстраторите, редовна комуникација наставник – студент и континуирано унапредување на наставните курикулуми и согледаните недостатоци во образовниот процес. Посебно внимание се посветува на користење на дигиталната технологија во образовниот процес. Е-системот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се покажа како многу корисна алатка и помош на студентите при нивното студирање. Ажурирањето на материјалите од предавањата и вежбите, како и списоците на препорачана литературата, со цел збогатување и осовременување на наставната содржина, се активности кои во континуитет ги спроведуваат предметните наставници. Достапните дигитални платформи се трансформираат во практични алатки за унапредување на процесот на настава и учење.

Во изведувањето на лабораториските вежби се користат виртуелни лаборатории со што значително се подобрува квалитетот на наставата и им овозможува на студентите да се стекнат со практични знаења. Преку Компјутерско дизајнирање и симулации:

- CAD софтвер: Користење на напредни софтвери како SolidWorks, AutoCAD или CATIA за креирање на 3D модели и технички цртежи.
- Симулација на динамика и стрес: Користење на софтвери како ANSYS или MATLAB за анализа на стрес, динамички перформанси и симулација на флуидна динамика (CFD).

овие лаборатории им овозможуваат на студентите да експериментираат, анализираат, проектираат и применуваат теоретски концепти без потреби од скапа опрема. Практична обука исто така се реализира во областа на индустриски

роботи. Студентите можат да работат на програмирање и управување со роботи, користејќи платформи како ROS (Robot Operating System).

Овие иновации овозможуваат подобро практично искуство, ја зголемуваат интерактивноста на наставата и ги подготвуваат студентите за современите предизвици во индустријата

Прилози:

/

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните три години).
--	---

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијат. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 5.10.A). Во правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат / автоплагијат на учебниците / учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“.

Редовна проверка на учебниците / учебните помагала Комисијата за издавачка дејност ја изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.B), каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијат: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваниите ресурси е поголем од 25%.

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува”.

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.B).

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#).

Секој учебник / учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијатизам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори (Прилог 5.10.Г).

Проверката за плагијатизам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот [Плагијати](#).

Проверката за плагијат на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на Уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Прилози

Прилог 5.10.A. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 60, страница 98-107

Прилог 5.10.B. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страница 108-112

Прилог 5.10.B. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страница 113-130

Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научно-истражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
--	---

Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.A) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.B) за финансирање на научно-истражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.B) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на

наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научно-истражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да може да бидат индексирани во различни бази. Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Ѓ).

Прилози
 Прилог 5.11.А ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024

Прилог 5.11.Г Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024

Прилог 5.11.Д ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Ѓ ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научно-истражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки

Сите компании се секогаш поканети да земат учество на конференцијата каде би можело да се отвори дебата за решавање на реалните проблеми со кои се соочува индустријата. Досега компаниите не се доволно заинтересирани за присуство и учество на вакви настани, но во иднина овој тренд би требало да се промени за доброто и на индустријата и на самите високообразовни институции.

Прилози:

Прилог 5.12.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.</p>	<p>Финансиски план од претходните три години Финансиски извештаи од претходните три години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А), а динамиката на вкупниот буџет на универзитетот е прикажан во Прилог 6.1.Б.</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45 % од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите и тоа во просек 38,25% од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55% и за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирани активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од МОН е 45% од вкупните средства кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2%.</p> <p>Средства од сопствени приходи</p> <p>Средства од сопствените приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.</p> <p>Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019 -2021 година изнесувала 38.71%, додека за период 2021-2024 изнесува 38.25%.</p> <p>Средства од научни проекти</p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средствата кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД. Зголемувањето и стабилност во средствата добиени од научни проекти, се должи на зголемените напорите на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учество на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек се 5,5 % од буџетот на УГД.</p> <p>Според податоците за просечната процентуалната застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесуваат 4.1% , додека за периодот на евалуација од 2021-2024 година изнесуваат 5,5 %. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024.</p> <p>Средства од апликативни проекти</p>	

За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар. Процентуално просечните приходите во периодот на самоevaluација 2019-2021 изнесувал 9,56%, додека за периодот на евалуација 2021-2024 11,17%. Според анализираните податоци забележано е благо зголемување на просечните приходи од апликативни проекти.

Прилози:

Прилог 6.1.A. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.B. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училници, лаборатории, организациони единици, служби);
Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;
Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);
Попис на информатички ресурси за учење на далечина;
Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;
Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

Дидактички простор

Машински факултет располага со вкупен простор од 2504,44 m², 4 амфитеатри со вкупна површина од 547,64 m² и капацитет од 576 седишта, кои се во сопственост на универзитетот.

Наставната програма се одвива во 15 предавални кои имаат вкупна површина од 1080 m² и вкупен капацитет од 630 седишта. Факултетот располага со 3 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 74,3 m² и капацитет од 15 седишта. Факултетот има вкупно 3 компјутерски училници со површина од 90 m² и 60 расположливи седишта.

Лаборатории

Наставно-научниот процес се одвива во 3 лаборатории со вкупна површина од 202,5 m² и 80 седишта за изведување експериментални и самостојни вежби. Лабораториите за изведување аудио-визуелни самостојни вежби има вкупен капацитет од 40 m² површина во која се распоредени 30 седишта.

Студентски прашања

Факултетот има студентски прашања со површина од 40 m².

Списокот на простории со површина со кои располага факултетот е даден во прилог 6.2.A.

Видови на опрема

Амфитеатрите на факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавални се опремени со аудио-визуелна опрема специфична за определена студиска програма.

Библиотечен фонд

Факултетот има вкупно 4598 книги од областите на студиската група од кои 4352 се домашни, а 246 се странски книги.

Машински факултет располага со голем библиотечниот фонд за секоја студиска програма од прв и втор циклус на студии.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава поддржана со Microsoft Teams.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,

- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење,

- и многу други активности и функционалност кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самовалуација за Машински факултет е прикажан во прилог 6.2.Г.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1085 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 306 корисници, а од регистрираните корисници направени се 555,265 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 17.12.2024 година).

Вкупниот број на објавени учебници и учебни помагала во е-библиотеката, дадено по години 2021-2024 од Машински факултет прикажан е во прилогот 6.2.Д.

Линк за преземање на содржините од е-библиотеката на факултетот е

<https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=17&ugd=9263ec035cde4aa9905baef3c6513c3c>

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата. Во прилогот 6.2.Г е прикажан бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии за Машински факултет. Со што може да се виде дека вкупниот број на активни студентска е-пошта е 6350 при Машински факултет.

Корисници	Број на кориснички сметки за 2021/2022	Број на кориснички сметки за 2022/2023	Број на кориснички сметки за 2023/2024
Студенти – I циклус	2150	1840	1707
Студенти – II циклус	194	219	209
Студенти – III циклус	0	31	0
Вкупно	2344	2090	1916
Вкупно 2021-2024		6350	

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава, исто така, беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство) Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasporod/>

<https://mf.ugd.edu.mk/images/2024/mf-rasporod-neparen-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23184* содржини, достапни на линкот (* прочитано на ден 13.12.2024 година).

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самовалуацијата кога имало депонирано 18.379 содржини во е-репозиториум, нивниот

број се зголемил за 4805 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1000 нови наслови

Машински факултет има депонирано 232 наслови во е-репозиториумот достапни на линкот

<https://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FME/>

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Повеќе анкети, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училници за менторски предавања;
- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Машински факултет, за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење е прикажано во прилог 6.2.Е.

Пристапот кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojnaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк

[Sign In \(ugd.edu.mk\)](#)

Е-календар е прозорче (дел) од веб - страницата на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата со ковид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот Универзитет. При крајот на пандемијата универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоевалуација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Прилог 6.2.Ж Креирани тимови во Microsoft Teams на УГД по академска година со што се гледа дека се прилагодуваме и Машински факултет кон овозможување на континуирана настава во периодот на ковид-19 пандемијата.

Број на креирани тимови во Microsoft Teams	2021/22	2022/23	2023/24	2021- 2024 Вкупно
Непарен семестар	N/A	1090	1041	2131
Парен семестар	N/A	1055	1042	2097
ВКУПНО	N/A	2145	2083	4228

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат во предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите. Обезбедени се посебни места во предавалните за лица со посебни потреби. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни

потреби дадени се во прилог 6.2.3.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научно-истражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар, и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за Информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот, е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа, и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училиници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4.400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени

Центарот за кариера и алумни клуб им пружа поддршката на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и

Одделение за системска и мрежна администрација;

Одделение за средства и техничка поддршка;

Одделение за проектирање и одржување;

Центар за трансфер на технологии.

Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани прикажано на органограмот во прилог 1.

Прилози

Прилог 6.2.А. Список на простории со површина со кои располага факултетот

Прилог 6.2.Б. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност

Прилог 6.2.В. Список на Информатичко – технички ресурси (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност

Прилог 6.2.Г. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Машински факултет

Прилог 6.2.Д. Вкупен број на објавени учебници, учебни помагала и други изданија во е-библиотека за периодот 2021-2024
 Прилог 6.2.Г. Број на издадени студентски кориснички сметки на УГД по академски години
 Прилог 6.2.Е. Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Машински факултет, за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење
 Прилог 6.2.Ж. Креирани тимови во Microsoft Teams на УГД по академски години
 Прилог 6.2.З. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби

<p>6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.</p>	<p>Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби; Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби; Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).</p>
---	---

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Машински факултет во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 4 лица, од кои 2 лица извршуваат административни работи, а 2 лица извршуваат помошно-техничките работи.

Машински факултет во периодот на самоевалуација 2021-2024 година има ангажирано 2 лица за извршување на административните работи, 2 се магистри (прилог 6.3.А). Исто така, има ангажирано и 2 лица за извршување на помошно-техничките работи, од кои 2 се со средна стручна спрема (прилог 6.3.А). Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата (100), во Ректоратот (32), а само 2 се распоредени на факултетот.

Прилози
 Прилог 6.3.А. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024

<p>6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.</p>	<p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p>
--	---

Студентите од Машински факултет досега не се вклучени на научноистражувачки проекти домашни од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти.

Прилози:
 /

<p>6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.</p>	<p>Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата; Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години; Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години; Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.</p>
---	--

Вкупно 178 студенти користеле специфични форми на поддршка во последните три години на факултетот.

Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите прекумагање во процесите на избор на студенти на позиции за практика и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб локација

<https://ckr.ugd.edu.mk/>

Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:

- договор за реализација на практична настава

https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_prakticna_nastava_studentsi.pdf

- упатство за реализација на студентска пракса

https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување на одлука;

- Потврдување на интересите во реална работна ситуација, Релевантно работно искуство од полето на интерес,

- Искуство од учење кое што ги надминува границите на училиницата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите,

- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот,

- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство кое што го бараат работодавците,

- Покомпетитивни на пазарот на трудот;

- Зајакнување на сопственото резиме/CV Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето,

- Вмрежување и создавање на професионални контакти, Засилување на личниот растез;

- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

Бројот на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуацијата е даден во прилогот 6.5.A

Прилози

Прилог 6.5.A Број на студенти кои следеле обука/тренинг/практика или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуација

6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.	Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален.
--	---

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб локацијата на Алумни клубот

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17.000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна e-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус на студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област може да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатно огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.
- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Прилози

/

6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и	Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната
---	---

<p>студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.</p>	<p>установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.</p>
<p>Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420) (Прилог 1.4.А). Учеството на студентите во ННС на Машински факултет е прикажано со Прилог 2.4.Б, а во Одборот за соработка и доверба со јавност во Прилог 2.4.А. Студентите учествуваат и во Универзитетскиот сенат (Прилог 2.4.Г). Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во Прилог 6.7.А, а извештај од последните спроведени избори во Прилог 6.7.Б. Одлуката за избор на студентски правобранител, односно негов заменик е прикажана во прилог 6.7.В. Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени активностите прикажани во Прилог 6.7.Г. Факултетот исто така, одделува посебно место за поддршка на општествени, културни и спортски активности на студенти кои се е даден во прилог 6.7.Д.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.7.А. Одлука за избор на членови на Студентско собрание Прилог 6.7.Б. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание Прилог 6.7.В. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик Прилог 6.7.Г. Приказ на поддржани активности на студенти поддржани од Универзитетски културен и спортски центар Прилог 6.7.Д. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на факултетот</p>	
<p>6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.</p>	<p>Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои има стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб страна.</p>
<p>УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и web, а сите негови активности може да се проследат на веб локацијата https://coj.ugd.edu.mk/index.html. Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб локацијата https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб локацијата https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Во делот за Конкурси од почетната веб - страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/ Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб локацијата https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/ Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/ За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година, и е транспарентно објавен на веб локацијата https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб локацијата https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/ Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се: Е-индекс, Е-учење, Е-пошта, и сл. студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата. Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti и во делот за соопштенија достапни на веб локацијата https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб - страницата на факултетот https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни: Информатори за студирање за секоја академска година https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД (1046 наслови)</p>	

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 22.320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Дополнително за информирање на студентите Машински факултет ги користи и своите профили на социјалните мрежи:

<https://www.instagram.com/masinski.ugd/>

<https://www.instagram.com/masinski.ugd/#>

Публикации од учебници и учебни помагала достапни се на УГД Е-библиотека (**1046 наслови**).

Е-репозиториум на УГД содржи над 22.320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

Прилози:

Прилог 6.8.A SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 6

Стандард 7- Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1 Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p> <p>Универзитетот редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности, и тоа на различни начини.</p> <p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација, се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање на податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетирањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самоевалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – 1.2.Л).</p> <p>Од оваа година започнува да се спроведува и анкетирање на педагошката работа на наставниците и соработниците на УГД, но тековно процесот е се уште во фаза на тестирање.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за Е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од Електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p> <p>За водење на процесите поврзани со наставата се користи и системот УГД Е-учење, додека резултатите од научно-истражувачката работа се сумирани во УГД Е-репозиториумот.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален</p>
<p>Прилози: /</p> <p>7.2 Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми, и вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот</p>

<p>како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p>	
<p>Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени; и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави СВОТ-анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.</p> <p>Во процесот на самоевалуација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрво Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.</p> <p>Според новиот правилник (Прилог 1.2.Б), членовите на комисијата за самоевалуација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.</p> <p>Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.Б), а и Универзитетскиот Сенат има студент членови (Прилог 2.4.Г). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации.</p> <p>Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во Прилог 7.2.В.</p>	
<p>Прилози: Прилог 7.2.A Одлука за избор на комисија за самоевалуација на Единицата Прилог 7.2.Б Одлука за избор на студенти членови на ННС Прилог 7.2.В Извештај за структурата на студентите за учебната 2021 – 2024</p>	
<p>7.3 Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.</p>	<p>Информација за значајни настани, активности и процеси.</p>
<p>На универзитетската веб - страница и на факултетската веб - страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат, и сл.), а на истите може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.</p> <p>Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб порталите UGD Life (https://life.ugd.edu.mk) и Гоце.мк (https://goce.mk).</p> <p>Во периодот 2021-2024, Машински факултет беше домаќин на повеќе одржани состаноци, натпревар. Во партнерство со Академијата за роботика и иновации од Скопје, факултетот беше и координатор на натпреварот FIRST LEGO League, кој се одржа на 24 Февруари 2024 година, која овојпат се одржа во Спортската сала „Јордан Мијалков“.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>7.4 Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.</p>	<p>Акт на установата Опис на практика за заштита на личните податоци Други релевантни документи или политики на установата</p>
<p>Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.A). Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување.</p>	

Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox DocuShare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ни една од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешни лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат забравената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика, прави повремени скенирања на мрежата и веб сервисите на Универзитетот, и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

Прилог 7.4.В дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7.

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Павилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб страната и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб - страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб - страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно, и лесно достапни и на следните социјалните мрежи: https://www.facebook.com/ugdstip https://www.instagram.com/ugdstip/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и online на следната веб локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> <p>Сите вести, настани и слично на Машински факултет се објавуваат на веб- страницата на Машински факултет на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести – https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti • Соопштенја – https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija <p>Дополнително за информирање на студентите Машински факултет ги користи и своите профили на социјалните мрежи: https://www.facebook.com/masinski.ugd/ https://www.instagram.com/masinski.ugd/#</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на Наставно-научниот, односно Научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна</p>

<p>потенцијално вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.</p>	<p>сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.</p>
<p>1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; https://mf.ugd.edu.mk/documents/statut-mf.pdf</p> <p>2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; Прв циклус: https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus Втор циклус: https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus</p> <p>3. Актот за систематизација; Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, страница 118 Изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, страница 430 Универзитетски гласник број 36, страница 433 Универзитетски гласник број 37, страница 42 Универзитетски гласник број 38, страница 8 Универзитетски гласник број 38, страница 68 Универзитетски гласник број 39, страница 10 Универзитетски гласник број 39, страница 13 Универзитетски гласник број 39, страница 22 Универзитетски гласник број 39, страница 25 Универзитетски гласник број 39, страница 79 Универзитетски гласник број 43, страница 80 Универзитетски гласник број 49, страница 13 Универзитетски гласник број 49, страница 17 Home - УГД Интранет (sharepoint.com)</p> <p>4. Деловникот за работа на наставно-научниот на Машински факултет на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип; https://mf.ugd.edu.mk/documents/statut-mf.pdf</p> <p>5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 42, страница 516-528 Универзитетски гласник број 43, страница 15-25 Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 47, страница 20-34 Универзитетски гласник број 48, страница 23-31 Универзитетски гласник број 49, страница 40-42 Универзитетски гласник број 51, страница 9-24 Правилник за изменување и дополнување на правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија Универзитетски гласник број 53, страница 71-80 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование Универзитетски гласник број 54, страница 25-35 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 55, страница 10-11 Универзитетски гласник број 58, страница 14-15 Универзитетски гласник број 59, страница 82-84 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други</p>	

надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование
Универзитетски гласник број 60, страница 87-98
[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот,
<https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/43-odluki-izbor-za-zvanje>

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година,
<https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/>

8. Завршна сметка,
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај,
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/ректор-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

11. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и
<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

12. Етичкиот кодекс.
https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf

Прилози:

/

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб страната на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб страната на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).

Линк до релевантни објави на веб страната на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа;
Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Во продолжение се дадени објави линк до релевантни објави на веб - страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа
Отворен ден на Машински за предизвиците и можностите на машинските инженери
<https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/52-mashinskiot-fakultet-gi-otvori-vratite-za-srednoshkolcite>

Работилница на тема „Уметност во функција“ <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/49-rabotilnica-na-tema-umetnost-vo-funkcija>

Работилницата на тема „Од идеја до полупроизвод“ <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/45-rabotilnica-na-tema-od-ideja-do-poluproizvod>

Теренска настава

- компанија Џонсон Мети <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/56-poseta-na-kompanijata-djonson-meti>
- Микросам <https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/55-poseta-na-kompanijata-mikrosam>

Презентација на проектните ефективни решенија за проблемите на компаниите
<https://mf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/53-praktichna-nastava-za-studentite-na-mashinski-fakultet>

Прилози:

Прилог 8.3.A SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>9.1 Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и признаена.</p>	<p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+;</p> <p>Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии);</p> <p>Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p>
<p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024, УГД стана дел од Алијансата на универзитети ACE2EU каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат пракса во некоја европска фирма, и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Универзитето има и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб - страница (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите може да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата.</p> <p>На Машински факултет има назначено Еразмус+ координатор и тоа по должност е Продеканот за наука и меѓународна соработка. Негова должност е одобрувањето на избраните предмети и еквиваленцијата на избраните предмети кои студентите ќе ги слушаат на европските универзитети. Останатите административни аспекти од студентската мобилност ја покриваат вработени во Одделението за меѓународна соработка. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.Б).</p> <p>Студентите од Машински факултет не користеле мобилност за практика во изминатите три академски години за сите циклуси на студии.</p>	
<p>Прилози: Прилог 9.1.А. Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии Прилог 9.1.Б. Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити – ECTS</p>	
<p>9.2 Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација вораќките на установата.</p>	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација;</p> <p>Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка;</p> <p>Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн)</p>
<p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.А), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и Проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.</p> <p>На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и</p>	

интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.

Прилози:

Прилог 9.2.А. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година

Прилог 9.2.Б. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 9.2.В. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+

9.3 Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Главен извор за финансирање на меѓународната соработка претставуваат програмите на Европската комисија. Наставниот кадар ги користи можностите за мобилност и вмрежување преку програмите на COST Асоцијацијата, СЕЕРУС мрежата за мобилност, Еразмус+ мобилност и слично, а во иднина и од Алијансата ACE2EU. Дополнително од 2023/24 Универзитетот ги поддржува своите вработени со покривање на конференции или котизации на списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противвредност. 5 наставници и соработници користеле средства од овој фонд во 2023/2024.

Наставниот кадар на Машински факултет во периодот на самоевалуација бил вклучен во повеќе COST Акции и активно учествувал во активностите на работните групи:

- COST Action CA22132, Open Network on DEM Simulations (ON-DEM). [Project] (In Press)
- COST Action CA21155 Advanced Composites under High STRAIN raTEs loading: a route to certification-by-analysis (HISTRATE). [Project] (In Press)
- CA20101 - Plastics monitoring detection Remediation recovery (PRIORITY). [Project] (In Press)

Прилози:

Прилог 9.3.А. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

9.4 Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+;
Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми);
Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години);
Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.

Прилог 9.4.А ја прикажува листата на потпишани договори за меѓународна соработка помеѓу Машински факултетот и други универзитети и институции, со вкупно 27 договори.

Во периодот 2021-2024, двајца наставници од Машински факултетот реализирале мобилност преку програмата ERASMUS+ на друг европски универзитет (Прилог 9.4.Б), а факултетот беше домаќин на три наставници од странство (Прилог 2.5.А).

На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.В).

Заеднички програми со странски универзитети тековно не постојат.

Прилози:

Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+

Прилог 9.4.Б. Број на наставници кои искористиле Еразмус+ мобилност

Прилог 9.4.В Правилник за условите постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

9.5 Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како

Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа);

ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.	Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови; Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.
<p>Во периодот на самоевалуација на Машински факултет нема наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата, освен професорите со Еразмус+ мобилност и поканети (Прилог 2.5.A), ниту пак има наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски трудови. На прв циклус на студии во периодот 2021-2024 странски студенти запишани на Машински факултет се дадени во Прилог 9.5.A. На втор циклус нема запишани странски студенти.</p> <p>Прилог 9.5.B дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p>	
<p>Прилози: Прилог 9.5.A. Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години. Прилог 9.5.B. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9</p>	

Комисија за самоевалуација на Машински факултет

Проф. д-р Марија Чекеровска, член

Проф. д-р Зоран Димитровски, член

Доц. д-р Дејан Крстев, член

Ромео Додевски, студент

Бојана Стојанова, студент
